**Администрация Сковородневского сельсовета**

**Хомутовского района Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» июня 2016 г. № 28

Об утверждении Порядка  
формирования и утверждения  
ведомственного перечня

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Администрация Сковородневского сельсовета Хомутовского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и  
утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ,  
оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

Администрации Сковородневского сельсовета.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Сковородневского сельсовета В.Н.Барышников

Утверждено

постановлением администрации \_

Сковородневского сельсовета Хомутовского района

от 14.06.2016 №28

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ СКОВОРОДНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к  
формированию, ведению и утверждению ведомственного перечня  
муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными  
учреждениями (далее' соответственно - ведомственные перечни  
муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

1. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется  
   и утверждается в порядке, установленном администрацией муниципального  
   образования МО «Сковородневский сельсовет».
2. В ведомственный перечень муниципальных услуг и работ включается  
   в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая  
   информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности,  
которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных  
муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия  
учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии  
с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не  
являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение  
которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством  
финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с  
реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не  
являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения  
работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и  
работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в  
реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и  
структура уникального номера должны соответствовать Правилам,  
утвержденным Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 174н "Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи".

6.Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной  
электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке  
действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются  
и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется  
через единый портал бюджетной системы Российской Федерации  
(www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Приказом Минфина России от 17.12.2014 N 152н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)".