**АДМИНИСТРАЦИЯ СКОВОРОДНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 марта 2021 г. № 9

с.Сковороднево

Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Курской области от 19.07.2017г. №591-па «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях Курской области», Администрация Сковородневского сельсовета Хомутовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о проведении инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сковородневского сельсовета

Хомутовского района Л.А.Другова

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Сковородневский сельсовет»

Хомутовского района

от 22.03. 2021 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципальном образовании «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области.

2. Целью проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов является определение дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, нуждающихся в благоустройстве.

3. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов муниципальной инвентаризационной комиссией (далее - Комиссия).

Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4. При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

4.1.проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации;

4.2. осмотр объектов инвентаризации, инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов.

При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков МКД.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

5.По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования.

7. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Инвентаризация территорий индивидуальных жилых домов, проводится в отношении территорий индивидуальной жилой застройки, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования.

9. По результатам инвентаризации территорий индивидуальных жилых домов составляется паспорт благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10.Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории и территорий индивидуальной жилой застройки осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

11.Актуализация паспорта дворовой территории:

11.1.новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

11.2. актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах.

12. Актуализации паспортов общественных территорий не производится.

13.Актуализации паспортов территорий индивидуальной не производится.

14. Паспорт благоустройства муниципального «Сковородневский сельсовет» формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в пунктах5 и 6 настоящего Порядка.

15. На основании паспортов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка формируются:

1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;

(далее - адресные перечни).

16. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки администрацией муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области.

с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Сковородневский сельсовет»

Хомутовского района

от 22.03. 2021 г. № 9

**График**

**о проведении инвентаризации дворовых, общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки в муниципальном образовании «Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта, адрес. | Наименование мероприятия | Дата, время, место. | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | с.Сковороднево  ул. Садовая  №1-№35 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 23.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| **2** | ул.Заря  № 1 - № 31 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 23.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| **3** | ул. им.В.П.Горелова  № 1 - № 17 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 23.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| **4** | ул. Школьная  № 1 - № 12 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 23.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| **55** | с.Звенячка  ул. Страна Советов  № 1 - № 39 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 24.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| **6** | ул. Димитрова  № 1 - № 36 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 24.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| **7** | ул. Куйбышева  № 1 - № 11 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 24.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
|  | д.Меньшиково  ул. Чапаева  № 1 - № 23 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 25.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
|  | ул. Литвинов  № 1 - № 20 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 25.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
|  | ул. Заря  № 1 - № 27 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 25.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
|  | Ул.Садовая  № 1- 14 | Выезд на место нахождения объекта.  Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства. | 25.03.2021г  до 17.00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Сковородневский сельсовет»

Хомутовского района

от 22.03. 2021 г. № 9

**Состав комиссии по проведению инвентаризации**

**дворовых, общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки на территории муниципального образования**

**«Сковородневский сельсовет» Хомутовского района Курской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| Другова  Людмила Алексеевна | - Глава Сковородневского сельсовета  Председатель комиссии; |
| Ходыкина  Марина Ивановна  Гусева  Валентина Алексеевна | - зам.Главы администрации Сковородневского сельсовета, заместитель председателя комиссии;  - специалист по в/у администрации Сковородневского сельсовета, секретарь; |

Члены комиссии:

Щеголева - депутат Собрания депутатов Сковородневского

Светлана Ивановна сельсовета

Буданов - депутат Собрания депутатов Сковородневского

Владимир Вячеславович сельсовета

(по согласованию)

Приложение № 3

к Положению о проведении инвентаризации

уровня благоустройства индивидуальных жилых домов,

расположенных на территории муниципального образования

«Сковородневский сельсовет»

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Наименование (вид) территории |  |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3 | Кадастровый номер (квартал) земельного участка |  |
| 1.4 | Численность населения, проживающего в пределах территории, чел. |  |
| 1.5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)\* |  |
| 1.7 | Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства |  |

**2. Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей | да/нет |  |  |
| 2.2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие достаточного освещения территорий | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - площадь | кв. м |  |  |
| 2.5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 2.8 | Необходимо установить: |  |  |  |
|  | - игровое оборудование | ед. |  |  |
|  | - спортивное оборудование | ед. |  |  |
|  | - светильники | ед. |  |  |
|  | - скамьи | ед. |  |  |
|  | - урны | ед. |  |  |
| 2.9 | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - достаточность | да/нет |  |  |
| 2.10 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков,  пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

**Приложение:**

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о проведении инвентаризации

уровня благоустройства индивидуальных жилых домов,

расположенных на территории муниципального образования

«Сковородневский сельсовет»

Форма  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается наименование  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
органа местного самоуправления  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
муниципального образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сковородневский сельсовет)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(личная подпись)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПАСПОРТ благоустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указывается наименование муниципального образования)  
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Территория индивидуальной жилой застройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1. | Количество индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки, всего | единиц |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства | единиц |  |
|  | количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства | единиц |  |
| 2. | Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 20 года | единиц |  |

Дата проведения инвентаризации - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
  
Члены инвентаризационной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии | Подпись |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |